



**Sachbearbeiter/in  
Buchhaltung,  
(m/w/d)**

Die Deutsche Siedlungsbau entwickelt bundesweit neue Wohnsiedlungen für innovative Lebensmodelle. Wir planen, entwickeln und bauen auf unseren eigenen Grundstücken für den langfristigen Bestand. Mit einer nachhaltigen Gebäudeplanung, fossilfreier Energieversorgung und intermodularer Mobilität werden wir die Zukunft des Wohnens elementar verändern!

Wollen Sie gemeinsam mit uns wachsen und die Zukunft der Immobilienwirtschaft mitgestalten?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft** vorerst in Teilzeit.

### **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Laufende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Reise- und Bewirtschaftungskostenabrechnung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Ein- & Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung für die Durchführung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitwirkung von Prozessoptimierungen
- Administrative Tätigkeiten

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung / im Steuerwesen (mind. 3-5 Jahre)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit DATEV und MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zu selbstständigem, termingerechtem Arbeiten

#### **Wir bieten**

- Eine wertschätzende Unternehmenskultur in einem wachstumsorientierten Unternehmen und einem ehrlichen und fairen Umgang auf Augenhöhe
- Ein positives, offenes Arbeitsklima mit netten und hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen und Führungskräften
- Die Möglichkeit ein junges, stark wachsendes Unternehmen mitzugestalten
- Eine attraktive Vergütung
- Individuelle Karriereperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Infrastruktur und Parkmöglichkeiten
- Moderne IT-Ausstattung
- Wirtschaftliche Sicherheit auch in Krisenzeiten

**Zu Ihrer neuen Herausforderung ist es nur noch ein kleiner Schritt:**

**Senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an: [jobs@desiba.de](mailto:jobs@desiba.de)**

## **DEUTSCHE SIEDLUNGSBAU**

Deutsche Siedlungsbau GmbH  
Großenbaumer Weg 12  
40472 Düsseldorf

#### **Kontakt:**

Telefon: (0211) 909 895 31  
E-Mail: [jobs@desiba.de](mailto:jobs@desiba.de)

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!